**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 10/2015 TỪ NGÀY 03/10 ĐẾN NGÀY 08/10/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **03/10** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần  - Xây dựng môi trường lớp học ứng dụng phương pháp Motessori tại 4 lớp D2, C3, B2, A1 | Kiểm tra nề nếp học sinh, chào cờ, thể dục sáng  Xây dựng kế hoạch tháng 10 | - Kiểm tra nề nếp TDS  - Duyệt tin bài Từ thiện, Đón đoàn Sở tư vấn, tập huấn CNTT | - Duyệt đề tài thi lý thuyết và thực hành CSND-GD trẻ của GV giỏi cấp trường ngày 10/10. (KT đ/c Nhung - HP). Lưu ý giáo án có 1 câu hỏi tình huống sư phạm  - Duyệt đề thi lý thuyết, thực hành thi nhân viên giỏi cấp trường và PTTNTT ngày 10/10 (KT đ/c Chi - HP)  - Duyệt đáp án thi GVNV giỏi cấp trường (lý thuyết và thực hành, giáo án) ngày 12/10 (KT đ/c Nhung, Chi)  - Tổ chức thi lý thuyết GVNV giỏi. Thi lý thuyết và thực hành PTTNTT. Cuối buổi thi tổ chức bắt thăm đề tài ngày 12/10. Tổ chức thi GVNV giỏi bắt đầu từ 17/10. |
| C | - 14h00: Duyệt kế hoạch tháng 10, dự thảo Nghị quyết Chi bộ tháng 10 (Đ/c Nhung, Chi báo cáo)  - 15h30: Họp xét duyệt chuyển ngạch bậc lương cho CBGVNV (Thành phần: HT, đ/c Oanh, Tuấn) | Trình hiệu trưởng kế hoạch tháng  Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng, văn nghệ Giai điệu tuổi hồng  Triển khai tập huấn hướng dẫn thử nghiệm bảng hỏi ASQ cho giáo viên, gửi giấy mời phụ huynh | - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT |
| **Ba**  **04/10** | S | - 9h: Họp Ban chi ủy Chi bộ. Họp Chi bộ tháng 10. Xét đề nghị kết nạp cho quần chúng ưu tú.  - 10h: Duyệt chứng từ chi ăn tháng 9. Kiểm tra quỹ tồn tiền mặt (Đ/c Oanh, Hà báo cáo) | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn | - Họp chi bộ  - Xây dựng quy chế giải quyết các thủ tục hành chính trong nhà trường |
| C | - 14h: Họp giao ban Hiệu trưởng  - 17h00: Duyệt quy chế chi tiêu nội bộ (Đ/c Oanh báo cáo) | Nghiên cứu, chuẩn bị tài liệu tập huấn thử nghiệm bảng hỏi ASQ cho 80 phụ huynh | - Chỉ đạo trồng cây vườn trường |
| **Tư**  **05/10** | S | - 8h30: Duyệt kế hoạch nhiệm vụ năm học của các trường MN  - 9h: Tổ chức khám sức khỏe CBGVNV tại phòng HĐGD (Đ/c Chi, Oanh, Nguyệt) | Phối hợp BGH tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV  Xây dựng chương trình kết nạp đảng viên mới | - Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV |
| C | - 14h: Duyệt chương trình kết nạp Đảng viên, giấy mời (Đ/c Nhung báo cáo)  - Xây dựng chương trình, hồ sơ chuẩn bị tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức vào ngày 15/10. | Báo cáo hiệu trưởng chương trình kết nạp đảng viên mới  Kiểm tra tiến độ trang trí môi trường theo định hướng mới | - Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh |
| **Năm**  **06/10** | S | - 9h: Tổng duyệt chương trình văn nghệ tham dự Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” (Đ/c Nhung, Hương Trang và đội văn nghệ báo cáo) | Kiểm tra nề nếp giờ đón trẻ  Tổng duyệt chương trình văn nghệ giai điệu tuổi hồng | - Kiểm tra dây truyền làm việc tổ nuôi  - Dự giờ hoạt động lớp B3 |
| C | - Xây dựng tiểu luận | Tổ chức tập huấn hướng dẫn chương trình thử nghiệm bảng hỏi ASQ | - Xây dựng đề thi lý thuyết, thực hành thi nhân viên giỏi cấp trường và PTTNTT |
| **Sáu**  **07/10** | S | - Hoàn thành tiểu luận | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, tiến độ xây dựng môi trường lớp điểm. | - Kiểm tra bài giảng E-Learning của đ/c Hà Lương, Thùy Dương – Thu Phương, Thảo |
| C | - Học cao học | Kiểm tra công tác chuẩn bị mọi điều kiện cho trẻ tham gia giai điệu tuổi hồng | - Kiểm tra bài giảng E-Learning của đ/c Hà Lương, Thùy Dương – Thu Phương, Thảo  - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy**  **08/10** | S | - 8h30: Kiểm tra công tác chuẩn bị tham gia Hội thi: Trang phục, đạo cụ, bánh sữa, xe đưa đón, âm thanh... (Đ/c Nhung, Hương Trang báo cáo) | Hoàn thiện công tác chuẩn bị | - Kiểm tra bài giảng E-Learning của đ/c Hà Lương, Thùy Dương – Thu Phương, Thảo |
| C | - 13h00: Tham dự Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” |  | - Phối hợp với BGH tổ chức cho trẻ tham gia thi Giai điệu tuổi hồng |